

.....
 (Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica/opiekuna prawnego kandydata)

.....
 (Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 im. Janusza Korczaka
w Pyskowicach**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO PRZEDSZKOŁA / ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO (*)
Rok szkolny 2024 / 2025**

I. Dane osobowe kandydata i rodziców/ prawnych opiekunów

1.	Imię i nazwisko kandydata		
2.	Data urodzenia kandydata		
3.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Nr domu/nr mieszkania	
4.	PESEL kandydata (w przypadku braku numeru PESEL - serie i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)		
5.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców/ prawnych opiekunów kandydata	Matka	
		Ojciec	
6.	Adres miejsca zamieszkania rodziców /prawnych opiekunów kandydata	Matka	Ojciec
	Kod pocztowy		
	Miejscowość		
	Ulica		
	Nr domu/nr mieszkania		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/ prawnych opiekunów kandydata (o ile je posiadają)	Telefon do matki	
		Adres e-mail matki	
		Telefon do ojca	
		Adres e-mail ojca	

(*) niepotrzebne skreślić

II. Informacja o wyborze preferowanych przedszkoli

Wpisać nazwy i adresy przedszkoli w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. Pierwszy wybór

.....
(nazwa i adres przedszkola)

2. Drugi wybór

.....
(nazwa i adres przedszkola)

3. Trzeci wybór

.....
(nazwa i adres przedszkola)

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w Prawie oświatowym i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie (dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu; dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata).

Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**”.

Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

We właściwej rubryce (TAK/NIE), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	TAK	NIE
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą 3 i więcej dzieci)	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44)		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44)		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata			
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata			
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426, z późn. zm.)		

Do wniosku dołączam dokumenty/oświadczenie potwierdzające spełnianie kryterium/ów wymienionego/ych w punktach:

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, ustalonych przez organ prowadzący (dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu; dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata).

We właściwej rubryce (TAK/NIE), przy każdym z 4 kryteriów wstaw znak X.

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium	TAK	NIE
1.	Dziecko, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni) są zatrudnieni na podstawie stosunku pracy, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym/stacjonarnym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do pracującego /studiującego rodzica (prawnego opiekuna) samotnie wychowującego dziecko.	30	dokumenty potwierdzające zatrudnienie każdego z rodziców (opiekunów prawnych): – zaświadczenie pracodawcy, – zaświadczenie szkoły/uczelni o dziennym/ stacjonarnym systemie nauki, – oświadczenie o osobistym prowadzeniu gospodarstwa rolnego, – wydruk ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)		
2.	Dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną w tym samym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub którego rodzeństwo kontynuuje lub rozpoczyna obowiązek szkolny w danej szkole podstawowej.	15	-		
3.	Dziecko, którego rodzeństwo kandyduje do tego samego przedszkola/oddziału przedszkolnego.	15	-		
4.	Dziecko, którego przynajmniej jeden rodzic (opiekun prawny) mieszka w Pyskowicach i rozlicza/rozliczył podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym właściwym dla gminy Pyskowice w roku rekrutacji lub w roku poprzedzającym rekrutację.	10	kopia pierwszej strony deklaracji PIT opatrzonej pieczęcią urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) wraz z pierwszą stroną zeznania podatkowego lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania		
5.	Dziecko, którego rodzice (opiekunowie prawni) otrzymują zasiłek rodzinny; kryterium stosuje się również do rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko	5	oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych), rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko;		

6.	Wskazanie preferencji na wybór danego przedszkola jako:			
	I wybór	10	kolejność wyboru przedszkola zaznaczona we wniosku	
	II wybór	5	jw.	
	III wybór	1	jw.	

Do wniosku dołączam dokumenty/oświadczenie o spełnianiu kryteriów wymienionych w punktach:

.....

miejsowość, data

.....

czytelny podpis Wnioskodawcy

(Rodzica/Opiekuna prawnego)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane dalej RODO, informujemy że:

- administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest **Szkola Podstawowa nr 5 im. Janusza Korczaka w Pyskowicach, adres: ul. Szkolna2, 44 – 120 Pyskowice, tel. 32 233 32 48, e-mail: sp5pyskowice@wp.pl;**
- dane przetwarzane będą na podstawie art.6 ust. 1 lit. c tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
- podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu rekrutacyjnym - art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, późn.zm.);
- celami przetwarzania danych są: rekrutacja, a po pozytywnym wyniku rekrutacji w dalszej kolejności cele wynikające z realizacji zadań określonych w ustawie Prawo oświatowe, ustawie o systemie informacji oświatowej oraz na ich podstawie aktów wykonawczych, a także statutu placówki;
- odbiorcami danych na poszczególnych etapach edukacji będą: minister właściwy ds. oświaty, gmina zamieszkania kandydata oraz podmioty wspierające placówkę w obsłudze administracyjnej, informatycznej i prawnej;
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie;
- przysługuje Państwu prawo żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO;
- dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej (art. 160 ustawy Prawo oświatowe);
- we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: biuro@eduabi.eu.

.....

miejsowość, data

.....

czytelny podpis Wnioskodawcy

(Rodzica/Opiekuna prawnego)