

ZARZĄDZENIE NR RZ.0050.061.2026
BURMISTRZA MIASTA PYSKOWICE

z dnia 3 marca 2026 r.

**w sprawie ustalenia przerw w pracy publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych
w szkole podstawowej z terenu miasta Pyskowice, organizacji dyżurów oraz regulaminu organizacji
dyżurów wakacyjnych w roku szkolnym 2025/2026**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r. poz. 1436 z późn. zm.) oraz § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 2736 z późn. zm.), postanawiam:

§ 1. 1. Ustala się w roku szkolnym 2025/2026 przerwy w pracy przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej prowadzonych przez gminę Pyskowice, w terminach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia wraz z harmonogramem przerw w pracy i dyżurami w okresie ferii letnich.

2. Wprowadza się regulamin organizacji dyżurów w okresie ferii letnich dla publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej prowadzonych przez gminę Pyskowice, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom gminnych placówek oświatowych określonych w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Pyskowicach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

Adam Wójcik

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr RZ.0050.061.2026

Burmistrza Miasta Pyskowice

z dnia 3 marca 2026 r.

Harmonogram przerw pracy oraz dyżurów dla publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej prowadzonych przez gminę Pyskowice w roku szkolnym 2025/2026

Nazwa i adres jednostki	Termin przerwy w pracy jednostki	Termin dyżuru jednostki
Przedszkole nr 1 w Pyskowicach ul. Oświęcimska 28 44-120 Pyskowice	01.08.2026 – 31.08.2026	01.07.2026 – 31.08.2026
Przedszkole nr 2 w Pyskowicach ul. Wyzwolenia Boczna 2 44-120 Pyskowice	01.08.2026 – 31.08.2026	01.07.2026 – 31.07.2026
Przedszkole nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Pyskowicach ul. Wojska Polskiego 19 44-120 Pyskowice	01.08.2026 – 31.08.2026	01.07.2026 – 31.07.2026
Przedszkole nr 4 w Pyskowicach ul. Dąbrowskiego 3 44-120 Pyskowice	01.07.2026 – 31.07.2026	01.08.2026 – 31.08.2026
Przedszkole nr 5 w Pyskowicach ul. Szopena 9b 44-120 Pyskowice	01.07.2026 – 31.07.2026	01.08.2026 – 31.08.2026
Szkoła Podstawowa nr 5 w Pyskowicach ul. Szkolna 2 44-120 Pyskowice	01.07.2026 – 31.07.2026	01.08.2026 – 31.08.2026

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr RZ.0050.061.2026
Burmistrza Miasta Pyskowice
z dnia 3 marca 2026 r.

Regulamin organizacji dyżurów wakacyjnych dla publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej prowadzonych przez gminę Pyskowice w roku szkolnym 2025/2026

§ 1. Organizacja dyżurów wakacyjnych

1. Publiczne przedszkola oraz oddziały przedszkolne w szkole podstawowej na terenie gminy Pyskowice funkcjonują przez cały rok szkolny z miesięczną przerwą umożliwiającą wykonanie remontów, prac modernizacyjnych oraz wykorzystania przez pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracyjno-obsługowych urlopu wypoczynkowego.

2. Publiczne przedszkola i oddziały przedszkolne w szkole podstawowej na terenie gminy Pyskowice pełnią dyżury według harmonogramu ustalonego przez organ prowadzący na wspólny wniosek dyrektora placówki i rady rodziców.

3. Dyrektorzy placówek oświatowych z terenu gminy Pyskowice, podają do wiadomości rodziców wykaz dyżurów, zasady zgłaszania dziecka na dyżur oraz termin składania deklaracji.

4. Na dyżury wakacyjne przyjmowane są dzieci już uczęszczające do przedszkola i oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej w bieżącym roku szkolnym.

5. Grupa przedszkolna może liczyć nie więcej niż 25 dzieci. Jeżeli na dyżur do danego przedszkola lub oddziału przedszkolnego, zgłaszana jest większa liczba dzieci, tworzy się kolejną grupę. Każda placówka przedszkolna organizuje dyżur wakacyjny dla dzieci w ramach posiadanych miejsc. Tworzone grupy dzieci mogą być zróżnicowane wiekowo.

6. Czas pracy przedszkola/oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej jest zgodny z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym placówki na dany rok szkolny.

7. Po przeprowadzeniu rekrutacji na dyżury wakacyjne, zastrzega się możliwość dokonania zmian w liczbie dyżurujących oddziałów oraz w godzinach ich pracy. Sytuacje tę uzależnia się od poziomu zainteresowania dyżurami oraz możliwościami organizacyjnymi placówek oświatowych.

§ 2. Warunki przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny

1. Rodzice/opiekunowie składają w sekretariacie przedszkola/szkoły podstawowej, deklarację o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny w terminie od dnia 11 maja do dnia 29 maja 2026 r.

2. Jeśli rodzic/opiekun zapisuje dziecko do więcej niż jednej placówki, wypełnia deklarację do każdej placówki oddzielnie. Wydawanie i przyjmowanie deklaracji odbywa się w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym organizującym dyżur podczas przerwy wakacyjnej.

3. Do deklaracji o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny należy złożyć stosowne oświadczenie o niekorzystaniu z urlopu wypoczynkowego jak również macierzyńskiego, wychowawczego itp. przez oboje rodziców w okresie, kiedy dziecko zapisane jest na dyżur wakacyjny.

4. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli dyrektor dyżurującego przedszkola lub szkoły podstawowej dysponuje wolnymi miejscami, może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w pkt 1.

5. Warunkiem przyjęcia zgłoszonego na dyżur letni dziecka jest uregulowanie przez rodziców lub prawnych opiekunów zobowiązań finansowych wynikających ze złożonej deklaracji.

6. Decyzję o przyjęciu dziecka do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w okresie wakacji podejmuje dyrektor dyżurującej placówki kierując się zasadą pierwszeństwa:

- 1) przyjmowania dzieci obojga pracujących rodziców/opiekunów prawnych lub pracującego rodzica/opiekuna prawnego, który samotnie wychowuje dziecko, i nie korzystających w tym okresie z urlopu wymienionego w § 3 pkt 3,**

2) na dyżur wakacyjny do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej dzieci uczęszczających do tego przedszkola/szkoły w roku szkolnym 2025/2026, tj. do placówki „macierzystej”.

7. W przypadku rezygnacji z dyżuru w wybranej placówce należy ten fakt zgłosić niezwłocznie, nie później niż **7 dni przed rozpoczęciem dyżuru.**

8. Rodzice/opiekunowie prawni, a w przypadku osób samotnie wychowujących dziecko – rodzic/ opiekun prawny ponoszą/ponosi koszty związane z pobytem i wyżywieniem dziecka w czasie dyżuru wakacyjnego oraz zobowiązani są do terminowego ich uiszczenia, zgodnie z wysokościami i wyznaczonym terminem.

9. Opłata wnoszona jest z góry do 5 dni przed terminem rozpoczęcia dyżurowania za czas zadeklarowany przez rodzica/opiekuna po uprzednim uzyskaniu informacji o wysokości naliczonej opłaty w sekretariacie przedszkola lub szkoły.

10. Opłata podlega zwrotowi zgodnie z zasadami obowiązującymi w danej placówce.

11. Niedokonanie terminowej wpłaty za pobyt dziecka na dyżurze wakacyjnym skutkuje nie przyjęciem dziecka na dyżur.

§ 3. Postanowienia końcowe

1. Dyrektor dyżurującego przedszkola lub oddziału przedszkolnego zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu i oddziale przedszkolnym, udostępnia do wglądu rodzicom/opiekunom dzieci przyjętych na dyżury wakacyjne statut placówki, zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola lub oddziału przedszkolnego.

2. Rodzice/opiekunowie dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym.

3. W czasie dyżuru wakacyjnego ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić rodziców/opiekunów odbierających dziecko z przedszkola lub oddziału przedszkolnego, o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami złożonymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.

4. Organ prowadzący nie organizuje dowozu dzieci do dyżurującego przedszkola lub oddziału przedszkolnego.

5. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola/szkoły oraz innych obowiązujących dokumentach prawa wewnętrznego placówki.